

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۵.....
 شماره: ۵/۸۴/۸۴۸۷.....
 پیوست: دارد.....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



معاونت غذا و دارو

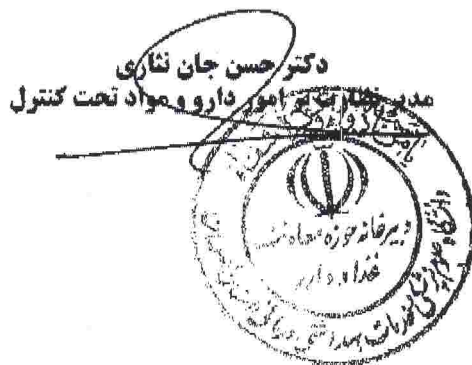
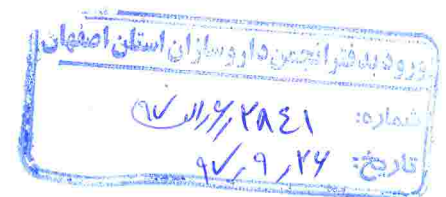
جناب آقای دکتر اصلانی

معاون محترم غذا و دارو

فاکس

با سلام و احترام

به پیوست شیوه نامه پیشنهادی نحوه اجرای تبصره ماده ۱۹ آئین نامه داروخانه ها مبنی بر نحوه معرفی فوریتی جانشین مسئول فنی جهت استحضار و طرح و تصویب در کمیسیون ماده ۲۰ ارسال می گردد.



رونوشت:

رئیس محترم دانشکده داروسازی و علوم دارویی جناب آقای دکتر جعفریان
 رئیس انجمن داروسازان اصفهان داروسازان جناب آقای دکتر صادقیان

اصفهان، کیلومتر ۱۰ بزرگراه اصفهان-شیراز، انتهای خیابان ولیعصر(عج)، پردیس شماره ۲ دانشگاه علوم پزشکی، معاونت غذا و دارو

تلفن: ۶۷-۳۶۵۴۷۹۶۰ دورنگار: ۳۶۵۴۷۹۹۳ کد پستی: ۵۴۴۲۱-۸۱۷۹۱ آدرس اینترنتی: fdo.mui.ac.ir

بسمه تعالی

فرم معرفی جانشین مسئول فنی بصورت فوریتهی به معاونت غذا و دارو
 «براساس تبصره ماده ۱۹ آیین نامه داروخانه ها»

معاونت محترم غذا و دارو

با سلام و احترام

بدینوسیله آقای/ خانم دارنده گواهی تشخیص صلاحیت/ مجوز فعالیت به

عنوان مسئول فنی از دانشکده داروسازی، به شماره مورخ به عنوان جانشین آقای/

خانم دکتر در ساعات تا از تاریخ تا به مدت *

..... روز در داروخانه معرفی می گردند. (شماره ثبت)

نام و نام خانوادگی
 ومهر و امضاء مسئول فنی

نام و نام خانوادگی
 ومهر و امضاء مؤسس

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی تبصره ماده ۱۹ آیین نامه داروخانه ها

- این شیوه به منظور شفاف سازی و تبیین نحوه بکارگیری جانشین مسئول فنی در داروخانه در موارد فوری به استناد تبصره ۴ ماده ۱۹ آیین نامه داروخانه ها تدوین و در جلسه کمیسیون ماده ۲۰ مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۷ به تصویب رسیده است: (پیوسته)
۱. مسئولین فنی داروخانه ها که دارای پروانه مسئولیت فنی، حکم مسئولیت فنی موقت یا مجوز قائم مقامی داروخانه می باشند می توانند در موارد فوری و پیش بینی نشده که امکان حضور در شیفت خود را ندارند، داروساز/ دانشجوی داروسازی واجد شرایط دیگری را به جانشینی خود معرفی نمایند.
 ۲. شخص معرفی شده در صورت فارغ التحصیل بودن بایستی دارای گواهی تشخیص صلاحیت و در صورت دانشجو بودن مجوز معتبر فعالیت به عنوان مسئول فنی داروخانه صادره از دانشکده داروسازی را در اختیار داشته باشد.
 ۳. شخص معرفی شده نباید همزمان با شیفت مورد معرفی، مسئولیت فنی داروخانه دیگری را به عهده داشته باشد.
 ۴. اطلاع رسانی فوری به معاونت غذا و دارو با تکمیل فرم پیوست از طریق پست الکترونیک مدیریت دارو به نشانی isfdaroo@mui.ac.ir و دریافت شماره ثبت دبیرخانه معاونت غذا و دارو از طریق تماس با دفتر مدیریت دارو به شماره تلفن ۳۶۵۴۷۹۷۰ الزامی می باشد.
 ۵. در هنگام مراجعه بازرسین از داروخانه، ارائه کارت شناسایی معتبر، مجوز دانشکده داروسازی (در صورت دانشجو بودن جانشین مسئول فنی) و شماره ثبت دبیرخانه معرفی نامه به معاونت غذا و دارو الزامی بوده و عدم ارائه این مدارک، غیبت مسئول فنی تلقی می گردد.
 ۶. حداکثر طول مدت زمان مستمر مجاز معرفی جانشین مسئول فنی بصورت فوری ۷ روز می باشد. همچنین مجموع تعداد روزهای قابل استفاده از جانشین مسئول فنی بصورت فوری برای دارندگان پروانه مسئول فنی یکماه در سال و برای دارندگان حکم مسئولیت فنی موقت یا مجوز قائم مقامی با اعتبار سه و شش ماهه به ترتیب ۷ و ۱۵ روز در دوره تصدی مسئولیت فنی می باشد.

دکتر ابوالفضل اصلانی
معاون غذا و دارو

دکتر طاهره چنگیز
رئیس دانشگاه

دکتر غلامحسین صادقیان
نماینده انجمن داروسازان

دکتر حسن جان نزاری
مدیر دارو

دکتر حسن محمدی فشارکی
داروساز آزاد

دکتر حسین بانگ
نماینده نظام پزشکی