

بسمه تعالی

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه‌ای

تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تأسیس ۱۳۲۳)

(شعبه استان اصفهان)



Esfahan pharmacists Association

تاریخ :

شماره :

پیوست :

قرارداد خرید خدمتی ؛

این قرارداد بر اساس مواد ۱، ۲، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۲۱، ۲۲، ۲۴، ۲۵، ۳۱، ۳۲، ۳۷ و تبصره آن و سایر مواد مربوطه به قانون کار و قانون مقررات امور پزشکی و دارویی و آئین نامه و ضوابط داروخانه ها و دستورالعمل صادره از سوی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی فیما بین مؤسس داروخانه ؛ آقای / خانم دکتر فرزند متولد به شماره شناسنامه صادره از ساکن با تلفن همراه که مؤسس داروخانه واقع در با تلفن مجوز به شماره بوده و در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و قائم مقام / مسئول فنی داروخانه ؛ آقای / خانم دکتر فرزند متولد به شماره شناسنامه صادره از ساکن با تلفن همراه و تلفن ثابت ، که در این قرارداد مسئول فنی جدید داروخانه فوق الذکر است از طرف دیگر با شرایط کاری زیر منعقد می گردد .

تبصره ۱: داروخانه های بیمارستانی یا درمانگاهی که در قرارداد با شرکت می باشند مدیرعامل بعنوان مؤسس داروخانه محسوب می گردد.
ماده ۱- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ / / به مدت ماه بوده و قابل تمدید بیشتر طبق توافق طرفین قرارداد خواهد بود .

تبصره ۲: در صورت قطع همکاری یک طرف از طرفین در مدت زمان قرارداد می بایست یک ماه زودتر هم به صورت کتبی (با رونوشت به انجمن داروسازان استان) و هم تکمیل فرم استعفاء نامه (با ذکر تاریخ در ذیل امضاء و ذکر تاریخ یک ماه آینده در متن فرم) به اطلاع طرف دیگر رسانده شود .

ماده ۲- ساعت کار مسئول فنی :

با توجه به شرایط این داروخانه و همچنین مسئول فنی فوق توافق گردید ساعات کار مسئول فنی فوق در این داروخانه جمعاً معادل ساعت در هفته (طبق قانون اداره کار ۴۴ ساعت کار در هفته) و به شرح ذیل می باشد :

ساعت کارمسئول فنی این داروخانه صبح از ساعت الی و عصر از ساعت الی و شب از ساعت الی می باشد.

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com



تاریخ :

شماره :

پیوست :

تبصره ۳: روزهای جمعه و ایام تعطیلات رسمی ، تعطیل مسئول فنی محسوب و جزء کارکرد ایشان منظور خواهد شد . بدیهی است برابر تبصره ماده ۳۷ در ماه های ۳۱ روزه ، حقوق و مزایا باید بر اساس سی و یک روز محاسبه و به طرف قرارداد پرداخت گردد .

تبصره ۴: در صورت افزون بر فعالیت ساعت کار مسئول فنی اعلام شده در ماده ۲ این قرارداد مطابق با آخرین دستورالعمل پرداخت حقوق مسئولین فنی صادره از طرف انجمن داروسازان استان به عنوان اضافه کار از طرف کارفرما قابل پرداخت می باشد . همچنین در صورت کسر بر فعالیت ساعت کار مسئول فنی به عنوان کسر کار محسوب و کسر مزد از طرف کارفرما قابل برداشت می باشد .

ماده ۳- حقوق :

با مراجعه به آخرین دستورالعمل پرداخت حقوق مسئولین فنی صادره از طرف انجمن داروسازان استان اصفهان حقوق ماهیانه مسئول فنی داروخانه با توجه به حضور ایشان در داروخانه (بر اساس ماده ۲) و با توافق مؤسس جمعاً به مبلغ ریال (به حروف ، معادل ریال) معین گردیده است که (جزئیات به شرح جدول ذیل با توجه به تبصره های ۴ و ۵ و ۶) از سوی مؤسس در آخر هر ماه در قبال اخذ رسید پرداخت خواهد شد.

دریافتی خالص (ماهیانه) (ریال)	کسورات ماهیانه (ریال)			جمع کل ناخالص ماهیانه (ریال)	سایر ماهیانه (ریال)	حقوق مبنا ماهیانه (ریال)	عنوان مدرک تحصیلی
	جمع کسورات	مالیات حقوق	بیمه سهم مسئول فنی				

سایر : منظور از سایر، مزایای متعلقه از قبیل حق مسکن ، ایاب وذهاب ، عائله مندی ، بن و اقلام مصرفی خانوار ، حق جذب ، فوق العاده شغل و شرایط اقلیمی استان می باشد .

تبصره ۵ : پرداخت حقوق مسئولین فنی در شهرستان های استان اصفهان با توجه به ضریب دوری از مرکز استان با مراجعه به آخرین دستورالعمل پرداخت حقوق مسئولین فنی صادره از طرف انجمن داروسازان استان اصفهان قابل اجرا می باشد .

تبصره ۶ : بدیهی است در صورتیکه مسئول فنی شخصاً مبادرت به ساخت داروهای ترکیبی نماید ، ۵ درصد قیمت کل داروهای ترکیبی علاوه بر حقوق و مزایای مسئول فنی به حساب منظور خواهد شد.

تبصره ۷ : کسورات مربوط به سهم بیمه شده و همچنین کسورات مربوط به مالیات حقوق می بایست از حقوق و مزایای پرداختی مسئول فنی در هر ماه توسط مؤسس کسر گردد .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

ماده ۴- مرخصی مسئول فنی :

مطابق قانون کار مرخصی مسئول فنی در مدت یکسال خدمت برای مؤسسات با کمتر از ۱۰ نفر پرسنل تمام وقت برابر با ۲۲ روز کاری و برای مؤسسات با بیشتر از ۱۰ نفر پرسنل ۲۶ روز کاری بوده و در صورت نیاز به استفاده از آن مکلف است موضوع را حداقل ده روز قبل از تاریخ استفاده به اطلاع مؤسس برساند ، مگر اینکه وضع اضطراری مانع از اطلاع موضوع باشد و در این صورت مجاز به استفاده از مرخصی های بیش از سه روز در یک ماه نخواهد بود .

تبصره ۸ : پرداخت حقوق ایام مرخصی مسئول فنی به جانشین از وظایف مؤسس می باشد .

استفاده از مرخصی استحقاقی در هر سال با دریافت حقوق و مزایای مربوطه اجباری است و مسئول فنی منحصراً می تواند در صورت توافق با مؤسس و همچنین در صورت اخذ موافقت کتبی از مؤسس داروخانه ۹ روز از مدت فوق را به عنوان ذخیره مرخصی در سال داشته باشد. در صورت عدم موافقت مؤسس هیچگونه ذخیره مرخصی برای مسئول فنی منظور نخواهد گردید .

تبصره ۹ : برای روزهای بازآموزی مسئول فنی می تواند یا از مرخصی استحقاقی خود استفاده کرده که از مرخصی استحقاقی خود در سال کسر شده و حقوق آن را نیز خواهد گرفت و یا از مرخصی آموزشی استفاده نماید که بابت آن روز هیچ حقوقی دریافت نخواهد نمود .

ماده ۵- وظایف مسئول فنی داروخانه :

وظایف مسئول فنی داروخانه طبق ماده ۲۱ آئین نامه داروخانه ها به قرار زیر است :

- ۱- حضور فعال در داروخانه در ساعات تعیین شده .
- ۲- عرضه و فروش داروها و همچنین کنترل کلیه نسخ و مهر و امضاء آنها
- ۳- ارائه دارو در مقابل نسخه پزشکان به استثنای داروهای با فروش آزاد (داروهای OTC)
- ۴- درج نحوه مصرف دارو در روی بسته بندی داروهای تجویز شده بر طبق دستورپزشک و تذکرات لازم بر حسب ضرورت .
- ۵- مشاوره با پزشک معالج بیمار در مواردی که ابهام ، تردید در نسخه تجویزی ملاحظه گردد .
- ۶- اعمال نظارت بر شرایط نگهداری داروها ، شکل ظاهری و کیفیت فیزیکی و تاریخ مصرف داروها
- ۷- ساخت داروهای جالینوسی طبق نسخه پزشک با توجه به امکانات و شرایط داروخانه .

بسمه تعالی

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه‌ای

تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تأسیس ۱۳۲۳)

(شعبه استان اصفهان)



Esfahan pharmacists Association

تاریخ :

شماره :

پیوست :

ماده ۶- وظایف مؤسس داروخانه :

وظایف مؤسس داروخانه طبق ماده ۲۰ آئین نامه داروخانه ها به قرار زیر است :

۱- حفظ و رعایت شئون اسلامی ، اخلاقی و حرفه ای در محیط کار

۲- رعایت و اجرای نظریات و پیشنهادات فنی و بهداشتی مسئول فنی داروخانه (طبق ضوابط)

۳- تأمین و تدارک اقلام داروئی و بهداشتی و لوازم مصرفی پزشکی طبق ضوابط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

۴- تأمین کادر فنی و خدماتی واجد شرایط در داروخانه

۵- رعایت نظافت عمومی داروخانه

۶- اجرا و رعایت کلیه مقررات و ضوابط و دستورالعمل ها و تذکرات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

تبصره ۱۰: مؤسس موظف است بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره بنام داروخانه را بلافاصله به اطلاع مسئول فنی و عنداللزوم

کارکنان داروخانه برساند .

ماده ۷- حق بیمه :

پرداخت حق بیمه مسئول فنی در ایام همکاری با داروخانه از وظایف مؤسس بوده (به شرط عدم بیمه شدن مسئول فنی در

کارگاهی دیگر و به شرط حضور حداقل ۲۲ ساعت کار در هفته) و در صورت عدول از موضوع مسئول فنی مجاز می باشد با مراجعه

به سازمان بیمه تأمین اجتماعی نسبت به تعیین تکلیف در مورد فوق اقدام نماید .

ماده ۸- اتمام قرارداد :

با مراجعه به آخرین دستورالعمل پرداخت عیدی و سنوات مسئولین فنی صادره از طرف انجمن داروسازان استان اصفهان که در

دستورالعمل پرداخت حقوق مسئولین فنی موجود می باشد مراحل اتمام قرارداد شامل پرداخت عیدی و سنوات بوده که در صورت

یکسال فعالیت به صورت کامل و در صورت کمتر از یکسال فعالیت به ازای ماه کارکرد از طرف مؤسس به مسئول فنی داروخانه

(جزئیات به شرح جدول ذیل) پرداخت خواهد گردید .

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com

بسمه تعالی

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه‌ای

تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۲۳)

(شعبه استان اصفهان)



Esfahan pharmacists Association

تاریخ :

شماره :

پیوست :

بدیهی است مؤسس می بایست پس از پرداخت عیدی و سنوات و تسویه حساب کامل با مسئول فنی / قائم مقام نسبت به دریافت رسید مکتوب اقدام نماید .

ساعات کار مسئول فنی	عیدی مطابق آخرین دستورالعمل (ریال)	سنوات مطابق با آخرین دستورالعمل (ریال)	جمع کل عیدی و سنوات (ریال)

ماده ۹ - حل اختلاف :

به منظور حل اختلاف احتمالی و تسریع در حسن روابط مؤسس و مسئول فنی داروخانه ، طرفین موافقت نمودند انجمن داروسازان استان اصفهان را به عنوان حکم ببییرند . لذا با حکمیت انجمن داروسازان و اعلام رأی نهایی توسط این انجمن طرفین پذیرای حکمیت بوده و حق هرگونه اعتراضی را نسبت به رأی نهایی این انجمن از خود سلب می نمایند .
این قرارداد در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ / / در ۵ نسخه تنظیم و هر ۵ نسخه حکم واحد را دارند و ضمن تأیید آن توسط انجمن داروسازان استان اصفهان در ذیل قرارداد و همچنین تحویل یک نسخه به طرفین قرارداد ، دو نسخه دیگر به یکی از طرفین قرارداد (جهت توزیع به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اصفهان و اداره کار محل) و نسخه پنجم در اختیار انجمن داروسازان قرارگرفته خواهد شد .

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مسئول فنی / قائم مقام

نام و نام خانوادگی و مهر داروخانه و امضاء مؤسس

محل تأیید انجمن داروسازان استان اصفهان

دکتر غلامحسین صادقیان

رئیس انجمن داروسازان استان اصفهان

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com