



انجمن داروسازان ایران  
**Iran pharmacists Association**  
 علمی - حرفه‌ای  
 تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱  
 (جامعه داروسازان سابق تأسیس ۱۳۳۳)  
 (شعبه استان اصفهان)

تاریخ :

شماره :

پیوست : دو پیوست دارد

پیوست ۱: جزئیات حقوق و مزایای خالص ساعتی

پیوست ۲: شرح وظایف مسئول فنی

**قرارداد خرید خدمت ساعتی مسئولین فنی در استان اصفهان؛**

این قرارداد دارای دو پیوست شماره ۱ و شماره ۲ می باشد که جزء لاینفک این قرارداد ساعتی خرید خدمت مسئولین فنی است و این قرارداد فیما بین

**مؤسس داروخانه؛ آقای/ خانم دکتر** ..... فرزند ..... متولد ..... / / به شماره شناسنامه ..... با کد ملی

..... صادره از ..... ساکن ..... با تلفن همراه ..... با تلفن همراه

..... که مؤسس داروخانه ..... واقع در ..... با تلفن ..... به شماره ..... مجوز پروانه

بوده و در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و

**قائم مقام / مسئول فنی داروخانه؛ آقای/ خانم دکتر** ..... فرزند ..... متولد ..... / / به شماره شناسنامه ..... با کد ملی

..... صادره از ..... ساکن ..... با تلفن همراه ..... با تلفن همراه

..... و تلفن ثابت ..... ، که در این قرارداد مسئول فنی جدید داروخانه فوق الذکر است از طرف دیگر با شرایط کاری زیر منعقد می گردد .

تبصره ۱: داروخانه های بیمارستانی یا درمانگاهی که در قرارداد با شرکت می باشند مدیرعامل بعنوان مؤسس داروخانه محسوب می گردد.

**ماده ۱- مدت قرارداد :**

مدت قرارداد از تاریخ / / به مدت ..... ماه بوده و قابل تمدید بیشتر طبق توافق طرفین قرارداد خواهد بود .

تبصره ۲: در صورت قطع همکاری یک طرف از طرفین در مدت زمان قرارداد می بایست یک ماه زودتر هم به صورت کتبی ( با رونوشت به انجمن داروسازان استان اصفهان ) و هم تکمیل

فرم استعفاء نامه ( با ذکر تاریخ در ذیل امضاء و ذکر تاریخ یک ماه آینده در متن فرم ) به اطلاع طرف دیگر رسانده شود .

**ماده ۲- ساعت کار مسئول فنی :**

ساعت کارمسئول فنی این داروخانه صبح از ساعت ..... الی ..... و عصر از ساعت ..... الی ..... و شب از ساعت ..... الی ..... می باشد.

**ماده ۳- حقوق :**

با مراجعه به آخرین دستورالعمل پرداخت حقوق مسئولین فنی صادره از طرف انجمن داروسازان استان اصفهان حقوق خالص ساعتی مسئول فنی داروخانه به انضمام مزایا و عیدی ساعتی

و سنوات ساعتی و بازخرید مرخصی با توجه به حضور ایشان در داروخانه ( بر اساس ماده ۲ ) و با توافق دو طرف جمعاً به مبلغ ..... ریال خالص پس از کسر کسورات ( به

حروف ، معادل ..... ریال خالص پس از کسر کسورات ) معین گردیده است که ( جزئیات حقوق و مزایای مسئول فنی به شرح جدول پیوست ) آمده است و مبلغ

خالص حقوق و مزایای ساعتی از سوی مؤسس در آخر هر ماه و یا پایان دوره فعالیت در قبال اخذ رسید پرداخت خواهد شد. برای ساعات بعد از ساعت ۲۲ و همچنین ساعات فعالیت در

روزهای تعطیل مبلغ ۱۱۱,۰۰۰ ریال ( برای سال ۱۴۰۰ ) به حقوق ساعتی مسئول فنی ( بصورت خالص ) برای ساعات مذکور اضافه می گردد.

**ماده ۴- نحوه پرداخت و تسویه حساب حقوق ساعتی خالص :**

مؤسس موظف است با پرداخت مبلغ حقوق ساعتی خالص مسئول فنی با توجه به تعداد ساعات حضور نامبرده به حساب اعلام شده توسط مسئول فنی (بنام مسئول فنی ) یا ارائه چک در

وجه شخص مسئول فنی مطابق با مجموع ساعات حضور وی و وفق مبلغ قرارداد با وی تسویه حساب نماید .

تبصره ۳ : مسئول فنی ابراز می نماید که با دریافت مبلغ توافق شده در ماده ۳ خالص پس از کسورات مربوط به بیمه و مالیات و افزایش عیدی و سنوات و بازخرید مرخصی و سایر مزایای

قانون کار مطابق پیوست شماره ۲ به ازای هر ساعت فعالیت، تسویه حساب کامل با مؤسس برای تعداد ساعات حضور قبلی خود در داروخانه نموده است و پس از دریافت مبلغ فوق هیچگونه

ادعایی از مسئول فنی برای مطالبات مزایای قانون کار از مؤسس مورد تأیید نیست. (بدیهی است این تبصره مربوط به همکاری قبلی مسئول فنی در داروخانه مورد قرارداد فعلی می باشد.)

تبصره ۴ : با امضای این قرارداد مسئول فنی ابراز می نماید کلیه مطالبات خود بابت مزایای قانون کار اعم از عیدی، سنوات، بازخریدمرخصی و ... خود را تا پایان هر ماه از فعالیت خود

دریافت نموده و هیچگونه طلبی از کارفرما ( داروخانه ..... ) در ارتباط با مزایای قانون کار ندارد و در صورت وجود اختلاف با داروخانه طرف قرارداد قبلی با ارائه موضوع

به صورت شکوائیه کتبی به مراجع قانونی می تواند احقاق حق نماید.

**ماده ۵- وظایف مسئول فنی داروخانه :**

وظایف مسئول فنی داروخانه مطابق با ماده ۲۲ آئین نامه داروخانه ها و شرح وظایف ابلاغی به شماره ۶۵۵/۱۱۷۱۶۶ مورخ ۹۹/۱۲/۱۳ می باشد.

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com



انجمن داروسازان ایران  
**Iran pharmacists Association**  
 علمی - حرفه‌ای  
 تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱  
 (جامعه داروسازان سابق تأسیس ۱۳۳۳)  
 (شعبه استان اصفهان)

تاریخ :

شماره :

پیوست : دو پیوست دارد

پیوست ۱ : جزئیات حقوق و مزایای خالص ساعتی

پیوست ۲ : شرح وظایف مسئول فنی

**ماده ۶ - وظایف مؤسس داروخانه :**

وظایف مؤسس داروخانه طبق ماده ۲۱ آیین نامه داروخانه ها می باشد.

تبصره ۵ : مؤسس موظف است بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره بنام داروخانه را بلافاصله به اطلاع مسئول فنی و عنداللزوم کارکنان داروخانه برساند .

**ماده ۷ - حق بیمه مسئول فنی :**

پرداخت حق بیمه مسئول فنی طبق ضوابط و مقررات کشور جهت پرداخت ۲۳٪ سهم کارفرما (مؤسس) به عهده مؤسس می باشد و پرداخت ۷٪ سهم کارمند (مسئول فنی) به عهده مسئول فنی می باشد.

تبصره ۶ :

الف) در صورتی که پرداخت حق بیمه مسئول فنی بر اساس مبلغ عرف بیمه داروخانه ها در دهه اخیر و باتوجه به توافق مؤسس و مسئول فنی انجام گردد پرداخت حق بیمه (اعم از ۲۳٪ و همچنین ۷٪ مطابق روزهای کارکرد مسئول فنی) در ایام همکاری با داروخانه طبق توافق طرفین به عهده مؤسس خواهد بود.

ب) در صورتی که مسئول فنی درخواست بیمه شدن با مبالغ بیش از عرف چندین ده ساله گذشته داروخانه ها را بنماید طبق ضوابط و مقررات پرداخت ۷٪ حق بیمه به عهده مسئول فنی و پرداخت ۲۳٪ حق بیمه به عهده مؤسس خواهد بود.

ج) مبلغ حقوق اعلام شده در هر سال شامل عیدی و سنوات و بازخرید مرخصی و مزایای قانون کار می باشد. باتوجه به مفاد بند الف تبصره ۶ پیش بینی گردیده است در صورتیکه توافق مؤسس و مسئول فنی نیز پرداخت حق بیمه به صورت بند ب تبصره ۶ باشد نحوه محاسبه بند الف حذف می گردد و بالطبع آن از مبلغ خالص پرداختی ساعتی و ماهیانه نیز معادل ۷٪ حق بیمه پرداختی بند الف کسر گردد. حق بیمه مورد توافق بند ب بین مؤسس و مسئول فنی به نسبت ۲۳٪ پرداخت به عهده مؤسس و ۷٪ پرداخت به عهده مسئول فنی است.

**ماده ۸ - عیدی و سنوات و بازخرید مرخصی و سایر مزایای قانون کار :**

در صورت حضور فیزیکی کامل در طول سال عیدی مسئول فنی معادل سه برابر حداقل حقوق اعلام شده توسط اداره کار برای همان سال می باشد و همچنین حق سنوات معادل دو برابر حداقل حقوق اعلامی توسط اداره کار برای همان سال می باشد . همچنین بازخرید مرخصی مسئول فنی مطابق ضوابط و قوانین در مبلغ حقوق ساعتی مسئول فنی منظور شده است که ریز محاسبات در جدول پیوست این قرارداد می باشد .

شایان ذکر است میزان عیدی و همچنین میزان سنوات پایان کار و همچنین بازخرید مرخصی مسئول فنی با توجه به پیشگفت در مبلغ حقوق ساعتی مسئول فنی منظور شده است و در پایان هر سال و یا در پایان مدت همکاری هیچ گونه مبلغ دیگری تحت عناوین عیدی و یا سنوات پایان کار و یا بازخرید مرخصی و یا سایر مزایای قانون کار به مسئول فنی تعلق نمی گیرد. شایان ذکر است جزئیات کلیه موارد قانون کار در پیوست شماره ۲ آمده است.

**ماده ۹ - حل اختلاف :**

به منظور حل اختلاف احتمالی و تسریع در حسن روابط مؤسس و مسئول فنی داروخانه ، طرفین موافقت نمودند مفاد این قرارداد و پیوست های آن و همچنین انجمن داروسازان استان اصفهان را به عنوان حکم بپذیرند. لذا با حکمیت انجمن داروسازان و اعلام رأی نهایی توسط این انجمن طرفین پذیرای حکمیت بوده و حق هرگونه اعتراضی را نسبت به رأی نهایی این انجمن از خود سلب می نمایند .

این قرارداد در ۹ ماده و ۵ تبصره در تاریخ / / تنظیم شده و توسط انجمن داروسازان استان اصفهان در ذیل قرارداد مورد تأیید قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مسئول فنی / قائم مقام

نام و نام خانوادگی و مهر داروخانه و امضاء مؤسس

محل تأیید انجمن داروسازان استان اصفهان

دکتر غلامحسین صادقیان

رئیس انجمن داروسازان استان اصفهان

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com

پیوست شماره ۱

حقوق ساعتی خالص مسئولین فنی در سال ۱۴۰۰ در استان اصفهان

شرح	دکترا	لیسانس / واجدین شرایط دارای پروانه	واجدین شرایط فاقد پروانه
مزد ساعتی ناخالص	۷۱۹,۱۹۶	۶۵۶,۶۹۹	۵۹۴,۱۸۰
مسکن ساعتی ناخالص	۲۳,۴۳۸	۲۳,۴۳۸	۲۳,۴۳۸
بن ساعتی ناخالص	۳۱,۲۵۰	۳۱,۲۵۰	۳۱,۲۵۰
پایه سنوات ناخالص	۷,۲۹۲	۷,۲۹۲	۷,۲۹۲
عیدی ساعتی ناخالص	۲۳,۰۵۱	۲۳,۰۵۱	۲۳,۰۵۱
سنوات ساعتی	۱۱,۵۲۶	۱۱,۵۲۶	۱۱,۵۲۶
باز خرید مرخصی ساعتی	۹,۹۹۶	۹,۹۹۶	۹,۹۹۶
جمع حقوق و مزایای ناخالص ساعتی	۸۲۵,۷۴۹	۷۶۳,۲۵۲	۷۰۰,۷۳۳
جمع حقوق و مزایای ناخالص ماهانه	۱۵۸,۵۴۳,۸۰۸	۱۴۶,۵۴۴,۳۸۴	۱۳۴,۵۴۰,۷۳۶
کسر میشود : بیمه	۲,۵۹۳,۸۴۵	۲,۵۹۳,۸۴۵	۲,۵۹۳,۸۴۵
کسر میشود : مالیات	۱۷,۷۱۰,۰۲۹	۱۵,۳۱۰,۵۶۶	۱۲,۹۰۶,۹۵۷
خالص قابل پرداخت	۱۳۸,۲۳۹,۹۳۴	۱۲۸,۶۳۹,۹۷۳	۱۱۹,۰۳۹,۹۳۴
خالص قابل پرداخت ساعتی	۷۲۰,۰۰۰	۶۷۰,۰۰۰	۶۲۰,۰۰۰

ملاحظات

- ۱- برابر مفاد این قرارداد و مطابق محاسبات فوق بیمه کامل پرسنل اعم از ۲۳ درصد و ۷ درصد سهم مسئول فنی بر عهده موسس خواهد بود و پرداخت ساعتی بصورت خالص به مسئول فنی خواهد بود.
- ۲- حقوق و مزایای مشمول بیمه بر اساس عرف چند ده ساله داروخانه ها محاسبه میگردد.
- ۳- در صورت درخواست ارسال بیمه با ارقام بالاتر از عرف چند ده ساله اخیر ، کلیه هزینه های مترتب از جمله ۲۳ درصد و ۷ درصد بیمه بر عهده مسول فنی خواهد بود.
- ۴- افزایشات قانونی حقوق و دستمزد همه ساله توسط انجمن داروسازان استان و بر مبنای یک ساعت محاسبه و اعلام میگردد.
- ۵- مبنای محاسبه مبلغ عیدی و پاداش بر اساس سه برابر حقوق پایه مصوب شورای عالی کار میباشد.
- ۶- مبنای محاسبه مبلغ باز خرید خدمت کارکنان(سنوات پایان سال) بر اساس دو برابر حقوق پایه مصوب شورای عالی کار میباشد.
- ۷- بر اساس نحوه محاسبات عیدی و سنوات فوق ؛ مبالغ عیدی و سنوات بصورت ساعتی محاسبه و در مبلغ خالص یک ساعت کاری لحاظ گردیده.
- ۸- مبلغ باز خرید مرخصی بصورت ساعتی محاسبه و در مبلغ خالص ساعتی لحاظ گردیده است. لذا مسئول فنی فقط برای ساعات حضور دریافت مبلغ حقوق ساعتی خواهد داشت.
- ۹- در صورتیکه محل سکونت مسول فنی با محل کار ایشان(داروخانه) در یک شهر یا شهرستان باشد؛ مشمول ضریب درصدی فاصله محل کار یا محل سکونت نمی گردد.
- ۱۰- با توجه به سامانه اطلاع رسانی اداره کل راه و ترابری استان اصفهان ، فواصل اعلام شده بین شهرها بعنوان فاصله محل سکونت و محل کار برای مسئولین فنی تلقی می گردد . لیکن مشروط به اینکه مستندات قابل قبول مسئول فنی برای تفاوت محل کار و محل سکونت راستی آزمایی توسط ظرفین گردیده باشد .

- ۱۱- به طور مثال شهرهایی مثل نجف آباد - خمینی شهر - قهدریجان - فلاورجان - شاهین شهر که کمتر از ۲۰ کیلومتر از اصفهان فاصله دارند در صورتیکه محل زندگی مسئول فنی در اصفهان باشد و محل کار مسئول فنی در یکی از شهرستان های فوق باشد ( و یا بالعکس) حقوق ساعتی خالص مسئول فنی با ۵٪ افزایش مطابق مفاد دستورالعمل حقوق و مزایای سال ۱۴۰۰ معادل ۷۵۶۰۰۰ ریال برای هر ساعت خواهد بود و برای سایر نقاط استان نیز باتوجه به مثال فوق و سایت تعیین فواصل اداره راه و ترابری استان اصفهان و ضرایب تعیین شده در دستورالعمل حقوق و مزایای سال ۱۴۰۰ ، حقوق ساعتی خالص تعیین می شود.

- ۱۲- جدول ضرایب فاصله محل سکونت تا محل کار در سایت انجمن داروسازان در دستورالعمل حقوق سال ۱۴۰۰ قابل مشاهده می باشد .

## پیوست شماره ۲

### ریاست محترم دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور

موضوع: لزوم نظارت دقیق بر اجرای ابلاغ شرح وظایف مسئول فنی در داروخانه

با سلام؛

احتراماً، پیرو نامه های شماره ۶۵۵/۵۷۴۱۲ به تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷ و ۶۵۵/۱۱۶۸۹۶ به تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ به استحضار می رساند با توجه به اهمیت نقش مسئول فنی داروخانه در کنترل علمی نسخ به لحاظ عوارض، تداخلات، مواد منع مصرف، مسمومیت های دارویی و خطرات تهدید کننده حیات ناشی از مصرف نادرست برخی داروها، همچنین اهمیت نظارت مسئول فنی در رابطه با تحویل داروهای بدون نسخه در داروخانه، و لزوم نظارت کامل مسئول فنی داروخانه در زمان تحویل این دسته از داروها و همچنین الزامات قانونی، موارد ذیل به عنوان شرح وظایف مسئول فنی در داروخانه جهت اجرا و نظارت کامل و دقیق در بازرسی ها ابلاغ می گردد.

- (۱) حضور فعال در داروخانه در ساعات تعیین شده طبق پروانه مسئول فنی به نحوی که هویت وی هم به لحاظ پوشش ظاهری و هم به لحاظ محل استقرار برای مراجعه کننده قابل شناسایی بوده و در دسترس باشد.
- (۲) کنترل نسخ و ارائه داروهای تجویز شده به بیماران طبق ضوابط و امضاء و ممهور نمودن نسخ
- (۳) ارائه خدمت در داروخانه در همه جنبه‌ها با التزام به رفتار حرفه‌ای و رعایت اخلاق داروسازی
- (۴) بررسی اخلاقی، قانونی و علمی نسخ ارائه شده با بکارگیری بانک های اطلاعاتی به روز و برخط
- (۵) حصول اطمینان از اصالت کالای عرضه شده به بیمار و پیشگیری از عرضه اقلام قاچاق، تقلبی و غیر مجاز و نظارت بر تامین فرآورده های سلامت از زنجیره قانونی تامین آنها
- (۶) ارائه اطلاعات دارویی و افزایش آگاهی بیمار در خصوص داروها
- (۷) بررسی و شناسایی و جداسازی اقلام غیرقابل فروش در داروخانه و نظارت بر انبارش و امحاء مناسب آنها
- (۸) ساخت، ترکیب و آماده سازی داروها با رعایت اصول علمی داروسازی و مطابق با ضوابط و استاندارد های ابلاغی
- (۹) افزایش آگاهی و دانش تیم سلامت در خصوص داروهای نوین، اشکال جدید دارویی و تجهیزات استفاده از دارو و ملزومات پزشکی و نحوه مصرف منطقی آنها با ارائه اطلاعات و آموزش های لازم
- (۱۰) ارائه و آموزش مصرف علمی و منطقی فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل های تغذیه ای و ورزشی و کمک به ارتقای سطح سلامت جامعه

- (۱۱) ارائه آموزش های لازم در خصوص عوامل خطر و بیماری زا در اصلاح سبک زندگی و کمک به پیشگیری از بیماری ها
- (۱۲) مشارکت در برنامه های غربالگری و آموزش روش های پیشگیری و اجتناب از بیماری
- (۱۳) مشارکت در برنامه های غربالگری و ارجاع بیمار به پزشک به منظور ایجاد امکان تشخیص زود هنگام بیماری
- (۱۴) ارائه آموزش های لازم به منظور پیشگیری از آسیب های مرتبط و عود بیماری
- (۱۵) پایش بیماری های غیر واگیر طبق استانداردهای ابلاغی به منظور کمک به بهبود سلامت بیمار
- (۱۶) انجام واکسیناسیون مطابق با ضوابط و استانداردهای ابلاغی و ایفای نقش موثر در پیشگیری و ارتقای سطح سلامت جامعه
- (۱۷) انجام تست های تشخیصی سریع در داروخانه با هزینه اثربخشی بالاتر
- (۱۸) ایفای نقش موثر به عنوان عضوی از تیم سلامت پزشک خانواده در ارائه ایمن خدمات سلامت سطح یک و در نظام ارجاع
- (۱۹) تنظیم برنامه ارتقاء شیوه زندگی به منظور ارتقای کیفیت زندگی بیمار با شناسایی نیازهای دارویی هر بیمار با توجه به خصوصیات فردی وی
- (۲۰) ارائه خدمات دارویی، مشاوره ای و آموزش های لازم در بستر سامانه پرونده الکترونیک سلامت و سایر سامانه های مرتبط وزارت بهداشت همگام با توسعه فن آوری های حوزه سلامت
- (۲۱) سازگاری و تبعیت بیشتر بیمار در فرآیند درمان با مشارکت داروساز در تعامل موثر با پزشک و بیمار از طریق فرآیندهای تصمیم گیری مشارکت گرا و بررسی میزان همکاری بیمار در اجرای برنامه دارودرمانی و شناسایی موانع آن
- (۲۲) درمان ناخوشی های جزئی با استفاده از داروهای بدون نیاز به نسخه ( OTC) و هدایت جامعه از درمان خودسرانه به سمت خود مراقبتی با مدیریت صحیح و به موقع این ناخوشی ها
- (۲۳) پیشگیری از خطاهای دارو پزشکی و کاهش هزینه های درمانی با تنظیم برنامه دارو درمانی و بررسی رژیم دارویی بیمار
- (۲۴) کمک به ارتقای ایمنی بیمار و ایمنی دارویی با تبعیت از پروتکل ها و گایدلاین های دارویی و بالینی، ارسال سریع و به موقع گزارش عوارض ناخواسته دارویی و سایر فرآورده های سلامت و آموزش کافی مرتبط به بیماران

۲۵) کمک به مصرف منطقی دارو و حفظ محیط زیست با بررسی و ساماندهی داروهای موجود در منازل و امحاء مناسب و صحیح آنها در صورت نیاز مطابق با استانداردهای ابلاغی

۲۶) انجام تلفیق دارویی، ارتقای مصرف منطقی دارو و کنترل تداخلات دارویی

۲۷) همکاری با سازمان و دانشگاه و مشارکت موثر در مطالعات فارماکواپیدمیولوژی و در برنامه های آموزش حرفه ای و اجتماعی که به منظور ارتقاء سلامت بیمار توسط این نهاد ها برنامه ریزی می شود.

۲۸) ارائه کمک های اولیه در صورت نیاز و درخواست بیمار

۲۹) انجام بسته بندی مجدد و درج اطلاعات دارو، بیمار و پزشک معالج در بسته بندی جدید به نحوی که نوع دارو، شرایط نگهداری، عوارض جانبی، هشدارها و نحوه مصرف دارو برای بیمار کاملا مشخص باشد.

همچنین رعایت موارد ذیل در هنگام ارائه دارو و خدمات مرتبط در داروخانه ها الزامی بوده و می بایست در هنگام بازرسی ها مد نظر قرار گرفته و در صورت عدم رعایت با داروخانه برخورد قانونی صورت پذیرد

۱. **عرضه کلیه نسخه دارویی بیمه و غیر بیمه:** کلیه نسخه بیمه ای و آزاد در زمان تحویل دارو به بیمار، باید توسط مسئول فنی داروخانه مهر و امضا گردد.

۲. **عرضه کلیه داروهای بدون نیاز به نسخه:** مشخصات بیمار شامل نام و نام خانوادگی و شماره ملی باید ثبت گردد و با مهر و امضا مسئول فنی داروخانه و نظارت ایشان، دارو تحویل داده شود.

۳. **عرضه نسخ الکترونیک:** در خصوص این دسته از نسخ، داروخانه ها باید هر چه سریعتر برای دریافت امضا الکترونیک از سازمان نظام پزشکی اقدام کنند. تمام نسخ الکترونیک باید به امضا الکترونیک مسئول فنی داروخانه برسد. مسئولین فنی داروخانه ها موظفند تا زمان دریافت امضا الکترونیک، در صورت ثبت نسخه الکترونیک، اگر در قالب برگه دفترچه می باشد، در زمان تحویل دارو حتما آن را مهر و امضا کنند. در صورتیکه نسخه الکترونیک در سرنسخه پزشک می باشد، در زمان تحویل دارو نسخه پزشک و یا پرینت نسخه ثبت شده در سیستم را مهر و امضا کنند.

شماره: ۶۵۵/۱۱۷۱۶۶  
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱۳  
پیوست: ندارد

  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان  
و آموزش پزشکی



۴. **جداسازی مسئول فنی داروخانه از سایر پرسنل:** مسئول فنی داروخانه باید قابل تشخیص از سایر پرسنل داروخانه باشد. مسئولین فنی باید ملبس به روپوش سفید با اتیکت مشخص باشند و محل حضور ایشان در داروخانه با نصب تابلو مشخص شده باشد.

۵. **تغییر رنگ لباس پرسنل داروخانه:** با توجه به اینکه در نظر است از ابتدا سال ۱۴۰۰، جهت تشخیص راحت تر مسئول فنی داروخانه از سایر پرسنل توسط مراجعین، رنگ لباس پرسنل تغییر نماید لذا مقتضی است ترتیبی اتخاذ گردد تا با هماهنگی انجمن داروسازان ایران و شعب آن در این خصوص اطلاع رسانی و اقدام لازم انجام پذیرد.

دکتر محمدرضا شانه ساز  
معاون وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو

تهران روبروی درب اصلی دانشگاه تهران، خیابان فخر رازی، نیش خیابان شهید وحید نظری، سازمان غذا و دارو

تلفن: ۹-۶۶۴۶۷۲۶۸-۹ نمابر: ۶۶۴۶۹۱۲۲ کد پستی: ۱۳۱۴۷۱۵۳۱۱

[www.fda.gov.ir](http://www.fda.gov.ir)