



بررسی
انجمن داروسازان ایران
انجمن اصفهان

شماره: _____
تاریخ: _____
پرست: _____

قرارداد خرید خدمتی :

این قرارداد بر اساس مواد ۱، ۲، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۲۱، ۲۲، ۲۴، ۲۵، ۳۱، ۳۲، ۳۷ و تبصره آن و سایر مواد مربوطه به قانون کار و قانون مقررات امور پزشکی و دارویی و آئین نامه و ضوابط داروخانه ها و دستورات عمل صادره از سوی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی فیما بین مؤسس داروخانه ؛ آقای / خانم دکتر فرزند متولد شماره شناسنامه صادره از ساکن با تلفن همراه که مؤسس داروخانه واقع در با تلفن مجوز به شماره بوده و در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و مسئول فنی ؛ آقای / خانم دکتر فرزند متولد به شماره شناسنامه صادره از ساکن با تلفن همراه و تلفن ثابت ، که در این قرارداد مسئول فنی جدید داروخانه فوق الذکر است از طرف دیگر با شرایط کاری زیر منعقد می گردد .

ماده ۱- مدت قرارداد از تاریخ / / به مدت ماه بوده و قابل تمدید بیشتر طبق توافق طرفین قرارداد خواهد بود .

ماده ۲- ساعات کار مسئول فنی در داروخانه به ازاء هر هفته کاری ۴۴ ساعت بوده (طبق قانون کار) و در صورت اعلام ساعات بیشتر از سوی دانشگاه های محل خدمت انجام کار (افزون بر ۷/۲۵ ساعت در روز) با جلب موافقت مسئول فنی به عنوان اضافه کار محسوب و مزد ایام فوق طبق مقررات قانون کار از طرف کارفرما قابل پرداخت می باشد. ساعت کار مسئول فنی این داروخانه صبح از ساعت الی و عصر از ساعت الی و شب از ساعت الی می باشد.

تبصره - روزهای جمعه و ایام تعطیلات رسمی ، تعطیل مسئول فنی محسوب و جزء کارکرد ایشان منظور خواهد شد . بدیهی است برابر تبصره ماده ۳۷ در ماه های ۳۱ روزه ، حقوق و مزایا باید بر اساس سی و یک روز محاسبه و به طرف قرارداد پرداخت گردد .

ماده ۳- حقوق ماهیانه مسئول فنی داروخانه با توافق مؤسس به مبلغ ریال (به حروف ، معادل ریال) معین گردیده که از سوی مؤسس در آخر هر ماه با کسر کسورات قانونی از قبیل حق بیمه ، مالیات حقوق و غیره در قبال اخذ رسید پرداخت خواهد شد. بدیهی است ۵ درصد قیمت کل داروهای ترکیبی علاوه بر حقوق و مزایای مسئول فنی به حساب منظور خواهد شد.

آدرس : اصفهان - خیابان بزرگمهر - خیابان سپهبد قرنی - بن بست شکوفه ۵ - پلاک ۲۹ - طبقه دوم

کد پستی : ۱۴۷۴۰-۸۱۵۷۷ شماره تلفن فاکس : ۱۹-۲۶۴۷۳۱۸-۰۳۱۱

پست الکترونیکی : hrf1414@yahoo.com وب سایت : www.esfahanpharma.com



شماره: _____
تاریخ: _____
پست: _____

برنامه
انجمن داروسازان ایران
انجمن اسفهان

ماده ۴- مرخصی مسئول فنی در مدت یکسال خدمت ۲۶ روز کاری بوده و در صورت نیاز به استفاده از آن مکلف است موضوع را حداقل ده روز قبل از تاریخ استفاده به اطلاع مؤسس برساند ، مگر اینکه وضع اضطراری مانع از اطلاع موضوع باشد و در این صورت مجاز به استفاده از مرخصی های بیش از سه روز در یک ماه نخواهد بود .

تبصره ۱- پرداخت حقوق ایام مرخصی مسئول فنی به جانشین از وظایف مؤسس می باشد .

استفاده از مرخصی به مدت ۲۶ روز کاری در هر سال با دریافت حقوق و مزایای مربوطه اجباری است و مسئول فنی منحصراً می تواند ۹ روز از مدت فوق را به عنوان ذخیره مرخصی در سال داشته باشد .

ماده ۵- وظایف مسئول فنی داروخانه طبق ماده ۲۱ آئین نامه داروخانه ها به قرار زیر است :

۱- حضور فعال در داروخانه در ساعات تعیین شده.

۲- عرضه و فروش داروها و همچنین کنترل کلیه نسخ و مهر و امضاء آنها

۳- ارائه دارو در مقابل نسخ پزشکان به استثنای داروهای با فروش آزاد (داروهای OTC)

۴- درج نحوه مصرف دارو در روی بسته بندی داروهای تجویز شده بر طبق دستورپزشک و تذکرات لازم بر حسب ضرورت .

۵- مشاوره با پزشک معالج بیمار در مواردی که ابهام ، تردید در نسخه تجویزی ملاحظه گردد .

۶- اعمال نظارت بر شرایط نگهداری داروها ، شکل ظاهری و کیفیت فیزیکی و تاریخ مصرف داروها

۷- ساخت داروهای جالینوسی طبق نسخه پزشک با توجه به امکانات و شرایط داروخانه .

ماده ۶- وظایف مؤسس داروخانه طبق ماده ۲۰ آئین نامه داروخانه ها به قرار زیر است :

۱- حفظ و رعایت شئون اسلامی ، اخلاقی و حرفه ای در محیط کار

۲- رعایت و اجرای نظریات و پیشنهادات فنی و بهداشتی مسئول فنی داروخانه (طبق ضوابط)

۳- تأمین و تدارک اقلام داروئی و بهداشتی و لوازم مصرفی پزشکی طبق ضوابط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

پزشکی

۴- تأمین کادر فنی و خدماتی واجد شرایط در داروخانه

۵- رعایت نظافت عمومی داروخانه

۶- اجرا و رعایت کلیه مقررات و ضوابط و دستورالعمل ها و تذکرات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

آدرس : اصفهان - خیابان بزرگمهر - خیابان سپهبد قرنی - بن بست شکوفه ۵ - پلاک ۲۹ - طبقه دوم

کد پستی : ۱۴۷۴۰-۸۱۵۷۷ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱۱-۲۶۴۷۳۱۸-۱۹

پست الکترونیکی : hrf1414@yahoo.com وب سایت : www.esfahanpharma.com



برشته

انجمن داروسازان ایران

انجمن اصفهان

شماره: _____
تاریخ: _____
پوسته: _____

تبصره - مؤسس موظف است بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره بنام داروخانه را بلافاصله به اطلاع مسئول فنی و عنداللزوم کارکنان داروخانه برساند .

ماده ۷- پرداخت حق بیمه مسئول فنی در ایام همکاری با داروخانه از وظایف مؤسس بوده و در صورت عدول از موضوع مسئول فنی مجاز می باشد با مراجعه به سازمان بیمه تأمین اجتماعی نسبت به تعیین تکلیف در مورد فوق اقدام نماید .

ماده ۸- برای حل و فصل اختلاف احتمالی و تسریع در حسن روابط مؤسس و مسئول فنی داروخانه کمیته سازش مرکب از نماینده دانشگاه محل و انجمن داروسازان و مؤسس و مسئول فنی داروخانه در مکان انجمن داروسازان تشکیل و حکمیت آنها در حل اختلاف با رعایت موازین قانونی مجری خواهد بود .

این قرارداد در ۸ ماده و ۴ تبصره و ۱۳ فراز در تاریخ / / در ۵ نسخه تنظیم و هر پنج برگ حکم واحد را دارند و ضمن تحویل یک نسخه به طرفین قرارداد ، نسخه دیگر به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اصفهان تسلیم و نسخه چهارم در اختیار انجمن داروسازان قرار گرفته و برگ پنجم به اداره کار محل ارسال خواهد شد .

محل مهر و امضاء مسئول فنی

محل مهر داروخانه و امضاء مؤسس

گواهی انجمن داروسازان استان اصفهان مبنی بر انعقاد قرارداد بین مؤسس و مسئول فنی داروخانه

محل امضای رئیس / دبیر و مهر انجمن داروسازان استان اصفهان