



Esfahan pharmacists Association

بسمه تعالی

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه‌ای

تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۳۳)

(شعبه استان اصفهان)

تاریخ:

شماره:

پیوست:

قرارداد خرید خدمتی؛

این قرارداد بر اساس مواد ۱، ۲، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۲۱، ۲۲، ۲۴، ۲۵، ۳۱، ۳۲، ۳۷ و تبصره آن و سایر مواد مربوطه به قانون کار و قانون مقررات امور پزشکی و دارویی و آئین نامه و ضوابط تأسیس و فعالیت شرکت های پخش دارویی دستورالعمل صادره از سوی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی فیما بین **شرکت پخش** ..... به مدیریت: آقای/ خانم دکتر ..... فرزند ..... متولد ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... ساکن ..... با تلفن همراه ..... که مدیر شرکت ..... واقع در ..... با تلفن ..... به شماره مجوز پروانه ..... بوده و در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و

**مسئول فنی؛** آقای / خانم دکتر ..... فرزند ..... متولد ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... ساکن ..... با تلفن همراه ..... و تلفن ثابت ..... ، که در این قرارداد مسئول فنی جدید شرکت فوق الذکر است از طرف دیگر با شرایط کاری زیر منعقد می گردد.

ماده ۱- مدت قرارداد از تاریخ / / به مدت ماه بوده و قابل تمدید بیشتر طبق توافق طرفین قرارداد خواهد بود . تبصره ۱ : در صورت قطع همکاری یک طرف از طرفین در مدت زمان قرارداد می بایست یک ماه زودتر هم به صورت کتبی ( با رونوشت به انجمن داروسازان استان ) و هم تکمیل فرم استعفاء نامه شرکت ( با ذکر تاریخ در ذیل امضاء و ذکر تاریخ یک ماه آینده در متن فرم ) به اطلاع طرف دیگر رسانده شود .

ماده ۲- ساعات کار مسئول فنی در شرکت پخش دارو به ازاء هر هفته کاری ۴۴ ساعت بوده ( طبق قانون کار ) و در صورت اعلام ساعات بیشتر از سوی دانشگاه های محل خدمت انجام کار ( افزون بر ۷/۲۵ ساعت در روز ) با جلب موافقت مسئول فنی به عنوان اضافه کار محسوب و مزد ایام فوق طبق مقررات قانون کار از طرف کارفرما قابل پرداخت می باشد .

ساعت کارمسئول فنی این شرکت پخش دارو از ساعت ۸ الی ۱۶ می باشد.

تبصره ۲ : روزهای جمعه و ایام تعطیلات رسمی ، تعطیل مسئول فنی محسوب و جزء کارکرد ایشان منظور خواهد شد . بدیهی است برابر تبصره ماده ۳۷ در ماه های ۳۱ روزه ، حقوق و مزایا باید بر اساس سی و یک روز محاسبه و به طرف قرارداد پرداخت گردد .

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com

تاریخ :

شماره :

پیوست :

تبصره ۳: در صورت افزون بر فعالیت ساعت کار مسئول فنی اعلام شده در ماده ۲ این قرارداد مطابق با آخرین دستورالعمل پرداخت حقوق مسئولین فنی صادره از طرف انجمن داروسازان استان به عنوان اضافه کار از طرف کارفرما قابل پرداخت می باشد. همچنین در صورت کسر بر فعالیت ساعت کار مسئول فنی به عنوان کسر کار محسوب و کسر مزد از طرف کارفرما قابل برداشت می باشد.

ماده ۳- حقوق :

با مراجعه به آخرین دستورالعمل پرداخت حقوق مسئولین فنی صادره از طرف انجمن داروسازان استان اصفهان حقوق ماهیانه مسئول فنی شرکت با توجه به حضور ایشان در شرکت ( بر اساس ماده ۲ ) و با توافق مدیر شرکت جمعاً به مبلغ ..... ریال ( به حروف ، معادل ..... ریال ) معین گردیده است که ( جزئیات به شرح جدول ذیل با توجه به تبصره های ۴ و ۵ و ۶ ) از سوی مدیر شرکت در آخر هر ماه در قبال اخذ رسید پرداخت خواهد شد.

دریافتی خالص ( ماهیانه ) ( ریال )	کسورات ماهیانه ( ریال )			جمع کل ناخالص ( ماهیانه ) ( ریال )	سایر ماهیانه (ریال)	حقوق مبنا ماهیانه ( ریال )	عنوان مدرک تحصیلی
	جمع کسورات	مالیات حقوق	بیمه سهم مسئول فنی				

سایر : منظور از سایر، مزایای متعلقه از قبیل حق مسکن ، ایاب وذهاب ، عائله مندی ، بن و اقلام مصرفی خانوار ، حق جذب ، فوق العاده شغل و شرایط اقلیمی استان می باشد .

تبصره ۴ : پرداخت حقوق مسئولین فنی در شهرستان های استان اصفهان با توجه به ضریب دوری از مرکز استان با مراجعه به آخرین دستورالعمل پرداخت حقوق مسئولین فنی صادره از طرف انجمن داروسازان استان اصفهان قابل اجرا می باشد .

تبصره ۵ : کسورات مربوط به سهم بیمه شده و همچنین کسورات مربوط به مالیات حقوق می بایست از حقوق و مزایای پرداختی مسئول فنی در هر ماه توسط مدیر شرکت کسر گردد .

ماده ۴- مرخصی مسئول فنی :

مطابق قانون کار مرخصی مسئول فنی در مدت یکسال خدمت برای مؤسسات با کمتر از ۱۰ نفر پرسنل تمام وقت برابر با ۲۲ روز کاری و برای مؤسسات با بیشتر از ۱۰ نفر پرسنل ۲۶ روز کاری بوده و در صورت نیاز به استفاده از آن مکلف است موضوع را حداقل ده روز قبل از تاریخ استفاده به اطلاع مدیر شرکت برساند ، مگر اینکه وضع اضطراری مانع از اطلاع موضوع باشد و در این صورت مجاز به استفاده از مرخصی های بیش از سه روز در یک ماه نخواهد بود .



Esfahan pharmacists Association

بسمه تعالی

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه‌ای

تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تأسیس ۱۳۲۳)

(شعبه استان اصفهان)

تاریخ :

شماره :

پیوست :

تبصره ۶: پرداخت حقوق ایام مرخصی مسئول فنی به جانشین از وظایف مدیر شرکت می باشد .

استفاده از مرخصی استحقاقی در هر سال با دریافت حقوق و مزایای مربوطه اجباری است و مسئول فنی منحصرأ می تواند در صورت توافق با مدیر شرکت و همچنین در صورت اخذ موافقت کتبی از مدیر شرکت ۹ روز از مدت فوق را به عنوان ذخیره مرخصی در سال داشته باشد. در صورت عدم موافقت مدیر شرکت هیچگونه ذخیره مرخصی برای مسئول فنی منظور نخواهد گردید .

تبصره ۷: برای روزهای بازآموزی، مسئول فنی می تواند یا از مرخصی استحقاقی خود استفاده کرده که از مرخصی استحقاقی خود در سال کسر شده و حقوق آن را نیز خواهد گرفت و یا از مرخصی آموزشی استفاده نماید که بابت آن روز هیچ حقوقی دریافت نخواهد کرد.

ماده ۵- وظایف مسئول فنی شرکت پخش دارو بر اساس ضوابط تأسیس و فعالیت شرکت پخش دارو مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۶

ماده ۶- شرح وظایف مسئول فنی شرکتهای پخش سراسری و استانی :

۱- حضور فعال در شرکت توزیع در ساعات کار شرکت ( مسئول فنی موظف است داروساز دیگری را به عنوان قائم مقام خود در ساعات عدم حضور و یا به هنگام مرخصی و مأموریت به وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی یا دانشگاه علوم پزشکی حوزه فعالیت خود معرفی نماید )

۲- نظارت بر اجرای کلیه آیین نامه ها ، ضوابط ، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در رابطه با شرکتهای توزیع دارو

تبصره ۸: نظارت عالی بر عملکرد مسئولین فنی شعب استانی بر عهده مسئول فنی مرکزی شرکت خواهد بود .

۳- اعلام گزارش مکتوب عدم مراعات مفاد بند ۲ فوق الذکر توسط شرکت به معاونت دارو سازمان غذا و دارو و یا دانشگاه های محل فعالیت شرکت ( متناسب با گستره فعالیت شرکت پخش).

۴- مسئولیت اجرا و پیگیری روش های بهینه انبارداری و روشهای بهینه توزیع (GSP, GDP)

۵- دریافت مجوز توزیع دارو ها برحسب نوع و شرایط دارو(بنا به تشخیص و تفویض اختیار از سوی معاونت دارو سازمان غذا و دارو می تواند از معاونت مذکور یا مسئول فنی شرکت تولیدی /وارداتی باشد).

۶- نظارت بر قرار داد فیما بین شرکت توزیع و شرکتهای خدمات دهنده (انبار استیجاری، امور ترابری و غیره).

۷- اعلام گزارش فهرست داروهای مازاد بر نیاز توزیع به دانشگاه برای جلوگیری از انقضای تاریخ مصرف داروهای مورد نظر.

۸- در مواردی که بر حسب درخواست پخش از تولیدکننده یا وارد کننده ، تأمین داروهای مورد نیاز صورت نمی گیرد . مسئول فنی موظف است در اسرع وقت مراتب را به دانشگاه علوم پزشکی مربوطه یا معاونت غذا و دارو گزارش نماید.

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com

بسمه تعالی

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه‌ای

تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۳۳)

(شعبه استان اصفهان)



Esfahan pharmacists Association

تاریخ :  
شماره :  
پیوست :

- ۹- تهیه رویه های اجرایی استاندارد (SOPs) و نظارت تدوین، استقرار و بازنگری دستورالعمل های GDP & GSP از جمله دستورالعمل های نظافت و بهداشت انبار و پرسنل آن، کنترل دما و رطوبت، آموزش پرسنل، کنترل شرایط ایمنی، سم پاشی و دفع حشرات و جانوران موذی، نحوه ورود و خروج داروها از انبار، نگهداری ضایعات برای امحاء، مرجوعی و Recall، مشخصات مربوط به کالاهای مرجوعی و سایر دستورالعمل های لازم مطابق با استانداردهای بین المللی و قوانین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و بروز رسانی آنها.
- ۱۰- نظارت بر امور کیفی و ظاهری محموله های دارویی.
- ۱۱- نظارت بر شرایط نگهداری و چیدمان داروها منطبق با استانداردهای شرکت سازنده و مقررات جاری.
- ۱۲- نظارت بر سیستم توزیع با رعایت تقدم (First Expired - First out).
- ۱۳- نظارت بر رعایت شرایط نگهداری داروها در عملیات حمل و نقل و توزیع.
- ۱۴- نظارت بر اجرا و پیگیری کلیه امور فنی و علمی دارویی در شرکت توزیع.
- ۱۵- نظارت بر اطلاع رسانی صحیح و مناسب به شرکت ها و مراکز درمانی.
- ۱۶- بازدید های دوره ای (یا فوق العاده بر حسب مورد) از انبارها و تهیه گزارش مکتوب از نواقص و کمبود ها و ارائه راهکارهای اصلاحی و اعلام آنها به مدیریت ارشد شرکت.
- ۱۷- همکاری و هماهنگی مستمر با شرکت های تولیدکننده، واردکننده، و مراجع ذیربط در معاونت دارو سازمان غذا و دارو به منظور تضمین سلامت و کیفیت داروها.
- ۱۸- ارائه اطلاعات جامع و صحیح در مورد میزان مصرف دارودر کشور و گزارش هرگونه کمبود و نیاز دارویی در مناطق تحت پوشش جهت ثبت و پیگیری در معاونت دارو سازمان غذا و دارو.
- ۱۹- مشارکت در تشکیل سمینارها و کلاس های آموزشی شرکت توزیع دارو جهت بالا بردن سطح اطلاعات و آگاهی کارکنان.
- ۲۰- اعلام کتبی کلیه شکایت های دریافتی در رابطه با مشکلات کمی، کیفی و ظاهری داروها به شرکتهای تولیدکننده، واردکننده و معاونت دارو سازمان غذا و دارو یا دانشگاه علوم پزشکی محل فعالیت.
- ۲۱- نظارت بر عملیات اختصاصی فراخوانی (Recall) و آموزش کارکنان برای اجرای عملیات و گزارش دهی مناسب منطبق بر دستورالعمل مربوطه به شرکت های تولیدکننده، واردکننده و معاونت دارو سازمان غذا و دارو.
- ۲۲- نظارت بر انبارگردانی و انطباق موجودی واقعی با مدارک و مستندات موجود و پیگیری تفاوت ها و انحرافات.
- ۲۳- نظارت بر معدوم نمودن محصولات ضایعاتی بر اساس دستورالعمل معاونت دارو، تهیه لیست ضایعات و به روز نمودن آن و درج میزان ضایعات و علل ضایعات هر محصول در لیست مربوطه.

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com



Esfahan pharmacists Association

بسمه تعالی

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه‌ای

تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تأسیس ۱۳۲۳)

(شعبه استان اصفهان)

تاریخ :

شماره :

پیوست :

۲۴- نظارت بر عدم نگهداری داروهای دامی در انبارهای انسانی و عدم بارگیری توأم دو محموله انسانی و دامی در یک وسیله نقلیه.

۲۵- نظارت بر کنترل، ارزیابی و کالیبراسیون دوره‌های دستگاه‌های موجود در انبار (ترازوها، دماسنج و رطوبت سنج‌ها، کپسول‌های آتش نشانی، سیستم اعلان و اطفاء حریق و غیره).

۲۶- نظارت بر حسن اجرای کلیه فرآیندهای مستندسازی و معتبرسازی.

۲۷- نظارت بر توزیع عادلانه دارو توسط عاملین توزیع در سطح شرکت‌ها با هدف تضمین و تسهیل دسترسی مردم.

تبصره ۹ : مدیر شرکت موظف است بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره بنام شرکت پخش را بلافاصله به اطلاع مسئول فنی شرکت برساند.

ماده ۷- حق بیمه :

پرداخت حق بیمه مسئول فنی در ایام همکاری با شرکت پخش دارو از وظایف مدیر شرکت بوده ( به شرط عدم بیمه شدن مسئول فنی در کارگاهی دیگر و به شرط حضور حداقل ۲۲ ساعت کار در هفته ) و در صورت عدول از موضوع مسئول فنی مجاز می باشد با مراجعه به سازمان بیمه تأمین اجتماعی نسبت به تعیین تکلیف در مورد فوق اقدام نماید .

ماده ۸- اتمام قرارداد :

با مراجعه به آخرین دستورالعمل پرداخت عیدی و سنوات مسئولین فنی صادره از طرف انجمن داروسازان استان اصفهان که در دستورالعمل پرداخت حقوق مسئولین فنی موجود می باشد مراحل اتمام قرارداد شامل پرداخت عیدی و سنوات بوده که در صورت یکسال فعالیت به صورت کامل و در صورت کمتر از یکسال فعالیت به ازای ماه کارکرد از طرف مدیر شرکت به مسئول فنی ( جزئیات به شرح جدول ذیل ) پرداخت خواهد گردید .

تبصره ۱۰ : در صورت تغییر مدیریت شرکت کلیه حقوق قانونی مسئول فنی بر عهده مدیر جدید خواهد بود .

بدیهی است مدیر شرکت می بایست پس از پرداخت عیدی و سنوات و تسویه حساب کامل با مسئول فنی نسبت به دریافت رسید مکتوب اقدام نماید .

ساعات کار مسئول فنی	عیدی مطابق آخرین دستورالعمل (ریال)	سنوات مطابق با آخرین دستورالعمل (ریال)	جمع کل عیدی و سنوات (ریال)

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com

بسمه تعالی

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه‌ای

تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۲۳)

(شعبه استان اصفهان)



Esfahan pharmacists Association

تاریخ :

شماره :

پیوست :

ماده ۹ - حل اختلاف :

به منظور حل اختلاف احتمالی و تسریع در حسن روابط مدیر شرکت و مسئول فنی شرکت پخش دارو ، طرفین موافقت نمودند انجمن داروسازان استان اصفهان را به عنوان حکم بپذیرند . لذا با حکمیت انجمن داروسازان و اعلام رأی نهایی توسط این انجمن طرفین پذیرای حکمیت بوده و حق هرگونه اعتراضی را نسبت به رأی نهایی این انجمن از خود سلب می نمایند .

این قرارداد در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ / / در ۵ نسخه تنظیم و هر ۵ نسخه حکم واحد را دارند و ضمن تأیید آن توسط انجمن داروسازان استان اصفهان در ذیل قرارداد و همچنین تحویل یک نسخه به طرفین قرارداد ، دو نسخه دیگر به یکی از طرفین قرارداد ( جهت توزیع به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اصفهان و اداره کار محل ) و نسخه پنجم در اختیار انجمن داروسازان قرار گرفته خواهد شد .

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مسئول فنی

نام و نام خانوادگی و مهر شرکت پخش دارو و امضاء مدیر آن

محل تأیید انجمن داروسازان استان اصفهان

دکتر محمدرضا آذربایجانی

رئیس انجمن داروسازان استان اصفهان

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com