



تاریخ :

شماره :

پیوست : دو پیوست دارد

پیوست ۱: جزئیات حقوق و مزایای خالص ساعتی

پیوست ۲: شرح وظایف مسئول فنی

**قرارداد خرید خدمت ساعتی مسئولین فنی در استان اصفهان؛**

این قرارداد دارای دو پیوست شماره ۱ و شماره ۲ می باشد که جزء لاینفک این قرارداد ساعتی خرید خدمت مسئولین فنی است و این قرارداد فیما بین

**مؤسس داروخانه؛ آقای/ خانم دکتر** ..... فرزند ..... متولد ..... / / به شماره شناسنامه ..... با کد ملی

..... صادره از ..... ساکن ..... با تلفن همراه ..... با تلفن همراه

..... که مؤسس داروخانه ..... واقع در ..... با تلفن ..... به شماره ..... مجوز پروانه

بوده و در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و

**قائم مقام / مسئول فنی داروخانه؛ آقای/ خانم دکتر** ..... فرزند ..... متولد ..... / / به شماره شناسنامه ..... با کد ملی

..... صادره از ..... ساکن ..... با تلفن همراه ..... با تلفن همراه

..... و تلفن ثابت ..... ، که در این قرارداد مسئول فنی جدید داروخانه فوق الذکر است از طرف دیگر با شرایط کاری زیر منعقد می گردد .

تبصره ۱: داروخانه های بیمارستانی یا درمانگاهی که در قرارداد با شرکت می باشند مدیرعامل بعنوان مؤسس داروخانه محسوب می گردد.

**ماده ۱- مدت قرارداد :**

مدت قرارداد از تاریخ / / به مدت ..... ماه بوده و قابل تمدید بیشتر طبق توافق طرفین قرارداد خواهد بود .

تبصره ۲: در صورت قطع همکاری یک طرف از طرفین در مدت زمان قرارداد می بایست یک ماه زودتر هم به صورت کتبی ( با رونوشت به انجمن داروسازان استان اصفهان ) و هم تکمیل

فرم استعفاء نامه ( با ذکر تاریخ در ذیل امضاء و ذکر تاریخ یک ماه آینده در متن فرم ) به اطلاع طرف دیگر رسانده شود .

**ماده ۲- ساعت کار مسئول فنی :**

ساعت کار مسئول فنی این داروخانه صبح از ساعت ..... الی ..... و عصر از ساعت ..... الی ..... و شب از ساعت ..... الی ..... می باشد.

**ماده ۳- حقوق :**

با مراجعه به آخرین دستورالعمل پرداخت حقوق مسئولین فنی صادره از طرف انجمن داروسازان استان اصفهان حقوق خالص ساعتی مسئول فنی داروخانه به انضمام مزایا و عیدی ساعتی

و سنوات ساعتی و بازخرید مرخصی با توجه به حضور ایشان در داروخانه ( بر اساس ماده ۲ ) و با توافق دو طرف جمعاً به مبلغ ..... ریال خالص پس از کسر کسورات ( به

حروف ، معادل ..... ریال خالص پس از کسر کسورات ) معین گردیده است که ( جزئیات حقوق و مزایای مسئول فنی به شرح جدول پیوست ) آمده است و مبلغ

خالص حقوق و مزایای ساعتی از سوی مؤسس در آخر هر ماه و یا پایان دوره فعالیت در قبال اخذ رسید پرداخت خواهد شد. برای ساعات بعد از ساعت ۲۲ و همچنین ساعات فعالیت در

روزهای تعطیل طبق آخرین دستورالعمل سال جاری به حقوق ساعتی مسئول فنی ( بصورت خالص ) برای ساعات مذکور اضافه می گردد.

**ماده ۴- نحوه پرداخت و تسویه حساب حقوق ساعتی خالص :**

مؤسس موظف است با پرداخت مبلغ حقوق ساعتی خالص مسئول فنی با توجه به تعداد ساعات حضور نامبرده به حساب اعلام شده توسط مسئول فنی (بنام مسئول فنی ) یا ارائه چک در

وجه شخص مسئول فنی مطابق با مجموع ساعات حضور وی و وفق مبلغ قرارداد با وی تسویه حساب نماید .

تبصره ۳ : مسئول فنی ابراز می نماید که با دریافت مبلغ توافق شده در ماده ۳ خالص پس از کسورات مربوط به بیمه و مالیات و افزایش عیدی و سنوات و بازخرید مرخصی و سایر مزایای

قانون کار مطابق پیوست شماره ۲ به ازای هر ساعت فعالیت، تسویه حساب کامل با مؤسس برای تعداد ساعات حضور قبلی خود در داروخانه نموده است و پس از دریافت مبلغ فوق هیچگونه

ادعایی از مسئول فنی برای مطالبات مزایای قانون کار از مؤسس مورد تأیید نیست. (بدیهی است این تبصره مربوط به همکاری قبلی مسئول فنی در داروخانه مورد قرارداد فعلی می باشد.)

تبصره ۴ : با امضای این قرارداد مسئول فنی ابراز می نماید کلیه مطالبات خود بابت مزایای قانون کار اعم از عیدی، سنوات، بازخرید مرخصی و ... خود را تا پایان هر ماه از فعالیت خود

دریافت نموده و هیچگونه طلبی از کارفرما ( داروخانه ..... ) در ارتباط با مزایای قانون کار ندارد و در صورت وجود اختلاف با داروخانه طرف قرارداد قبلی با ارائه موضوع

به صورت شکوائیه کتبی به مراجع قانونی می تواند احقاق حق نماید.

**ماده ۵- وظایف مسئول فنی داروخانه :**

وظایف مسئول فنی داروخانه مطابق با ماده ۲۲ آئین نامه داروخانه ها و شرح وظایف ابلاغی به شماره ۶۵۵/۱۱۷۱۶۶ مورخ ۹۹/۱۲/۱۳ می باشد.

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com



انجمن داروسازان ایران  
**Iran pharmacists Association**  
 علمی - حرفه‌ای  
 تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱  
 (جامعه داروسازان سابق تأسیس ۱۳۳۳)  
 (شعبه استان اصفهان)

Esfahan pharmacists Association

تاریخ :

شماره :

پیوست : دو پیوست دارد

پیوست ۱ : جزئیات حقوق و مزایای خالص ساعتی

پیوست ۲ : شرح وظایف مسئول فنی

**ماده ۶ - وظایف مؤسس داروخانه :**

وظایف مؤسس داروخانه طبق ماده ۲۱ آیین نامه داروخانه ها می باشد.

تبصره ۵ : مؤسس موظف است بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره بنام داروخانه را بلافاصله به اطلاع مسئول فنی و عنداللزوم کارکنان داروخانه برساند .

**ماده ۷ - حق بیمه مسئول فنی :**

پرداخت حق بیمه مسئول فنی طبق ضوابط و مقررات کشور جهت پرداخت ۲۳٪ سهم کارفرما (موسس) به عهده موسس می باشد و پرداخت ۷٪ سهم کارمند (مسئول فنی) به عهده مسئول فنی می باشد.

تبصره ۶ :

الف) در صورتی که پرداخت حق بیمه مسئول فنی بر اساس مبلغ عرف بیمه داروخانه ها در دهه اخیر و باتوجه به توافق موسس و مسئول فنی انجام گردد پرداخت حق بیمه (اعم از ۲۳٪ و همچنین ۷٪ مطابق روزهای کارکرد مسئول فنی) در ایام همکاری با داروخانه طبق توافق طرفین به عهده موسس خواهد بود.

ب) در صورتی که مسئول فنی درخواست بیمه شدن با مبالغ بیش از عرف چندین ده ساله گذشته داروخانه ها را بنماید طبق ضوابط و مقررات پرداخت ۷٪ حق بیمه به عهده مسئول فنی و پرداخت ۲۳٪ حق بیمه به عهده موسس خواهد بود.

ج) مبلغ حقوق اعلام شده در هر سال شامل عیدی و سنوات و بازخرید مرخصی و مزایای قانون کار می باشد. باتوجه به مفاد بند الف تبصره ۶ پیش بینی گردیده است در صورتیکه توافق موسس و مسئول فنی نیز پرداخت حق بیمه به صورت بند ب تبصره ۶ باشد نحوه محاسبه بند الف حذف می گردد و بالطبع آن از مبلغ خالص پرداختی ساعتی و ماهیانه نیز معادل ۷٪ حق بیمه پرداختی بند الف کسر گردد. حق بیمه مورد توافق بند ب بین موسس و مسئول فنی به نسبت ۲۳٪ پرداخت به عهده موسس و ۷٪ پرداخت به عهده مسئول فنی است.

**ماده ۸ - عیدی و سنوات و بازخرید مرخصی و سایر مزایای قانون کار :**

در صورت حضور فیزیکی کامل در طول سال عیدی مسئول فنی معادل سه برابر حداقل حقوق اعلام شده توسط اداره کار برای همان سال می باشد و همچنین حق سنوات معادل دو برابر حداقل حقوق اعلامی توسط اداره کار برای همان سال می باشد. همچنین بازخرید مرخصی مسئول فنی مطابق ضوابط و قوانین در مبلغ حقوق ساعتی مسئول فنی منظور شده است که ریز محاسبات در جدول پیوست این قرارداد می باشد.

شایان ذکر است میزان عیدی و همچنین میزان سنوات پایان کار و همچنین بازخرید مرخصی مسئول فنی با توجه به پیشگفت در مبلغ حقوق ساعتی مسئول فنی منظور شده است و در پایان هر سال و یا در پایان مدت همکاری هیچ گونه مبلغ دیگری تحت عناوین عیدی و یا سنوات پایان کار و یا بازخرید مرخصی و یا سایر مزایای قانون کار به مسئول فنی تعلق نمی گیرد. شایان ذکر است جزئیات کلیه موارد قانون کار در پیوست شماره ۲ آمده است.

**ماده ۹ - حل اختلاف :**

به منظور حل اختلاف احتمالی و تسریع در حسن روابط مؤسس و مسئول فنی داروخانه، طرفین موافقت نمودند مفاد این قرارداد و پیوست های آن و همچنین انجمن داروسازان استان اصفهان را به عنوان حکم بپذیرند. لذا با حکمیت انجمن داروسازان و اعلام رأی نهایی توسط این انجمن طرفین پذیرای حکمیت بوده و حق هرگونه اعتراضی را نسبت به رأی نهایی این انجمن از خود سلب می نمایند.

این قرارداد در ۹ ماده و ۵ تبصره در تاریخ / / تنظیم شده و توسط انجمن داروسازان استان اصفهان در ذیل قرارداد مورد تأیید قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مسئول فنی / قائم مقام

نام و نام خانوادگی و مهر داروخانه و امضاء مؤسس

محل تأیید انجمن داروسازان استان اصفهان

دکتر محمدرضا آذربایجانی

رئیس انجمن داروسازان استان اصفهان

آدرس انجمن : اصفهان - کنار گذر اتوبان شهید صیاد شیرازی - بعد از ورزشگاه شهید خرازی - کوچه ابوذر (۵۱) - پلاک ۵

کد پستی : ۸۱۵۷۹۳۴۵۴۹ شماره تلفن فاکس : ۰۳۱-۳۲۶۶۲۳۹۲

www.esfahanpharma.com Email : ipa.esf.info@gmail.com